

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом школы

Протокол № 4  
от «23» декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Новосельская  
СОШ»

(З.Г. Турьшева)  
Приказ № 99 от 30.07.2021 г.

## Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности

### 1. Общие положения

"Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МАОУ "Новосельская СОШ" (далее - Школа).

### 1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 1.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.
- 1.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:
- по предмету за учебный год ставится отметка "н/а";
  - в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно"*. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.
- 1.12. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

## **2. Процедура ликвидации академической задолженности**

- 2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организована:
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
  - родителями (законными представителями) самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки обучающегося;
  - в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.
- 2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).
- 2.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:
- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
  - формы проведения повторной промежуточной аттестации;
  - сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 2.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается школьным методическим объединением, согласуется педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы.
- 2.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:
- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
  - учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
  - руководителя методического объединения;
  - заместителя директора по УР.
- 2.6. Издаётся приказ по Школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:
- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
  - утверждает сроки промежуточной аттестации;
  - утверждает материалы промежуточной аттестации;

- утверждает состав аттестационной комиссии.

2.7. Комиссия проводит аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 3).

2.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет Школы.

2.9. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

2.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

2.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в «Дневник.ru»;

- в личное дело обучающегося.

2.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);

- оформляется запись: *"Академическая задолженность за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от ..."*. Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.

2.14. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);

- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;

- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;

- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;

- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;

- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки**

4.1. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Приложение 1

#### **Лист ознакомления с формой и сроками сдачи академической задолженности**

На основании ст. 58 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новосельская средняя общеобразовательная школа», Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся», решения педагогического совета МАОУ «Новосельская СОШ» (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) **ФИО, обучающийся \_\_\_\_\_ класса**, имеет следующие отметки по результатам промежуточной аттестации:

	I	II	III	IV	год
по алгебре					

	I	II	III	IV	год
по геометрии					

Таким образом, он имеет академическую задолженность по предмету алгебра и геометрия.

**ФИО, \_\_\_\_\_ класса**, предлагается ликвидировать академическую задолженность по предметам на 3 неделе сентября в форме контрольных или тестовых работ.

На основании ст.44 п.4 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обязаны обеспечить получение ребёнком общего образования, создать условия и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

Директор МАОУ «Новосельская СОШ»

Турышева З.Г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Приложение 2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»

**Индивидуальный план по ликвидации задолженности**

по предмету – \_\_\_\_\_

ученицы \_\_\_\_\_ - класса

ФИО

Учитель \_\_\_\_\_

20\_-20\_ учебный год

Индивидуальный план по ликвидации задолженности

за \_\_\_\_\_ учебного года

Срок сдачи	Тема	Задание	Отметка о выполнении задания

--	--	--	--

Учитель немецкого языка \_\_\_\_\_  
Подпись родителей \_\_\_\_\_

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ**

**ликвидации академической задолженности**  
**за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_**  
**(предмет)**

**В МАОУ «Новосельская средняя общеобразовательная школа» Красноуфимского  
района Свердловской области**

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество преподавателя, ведущего специалиста \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество ассистента \_\_\_\_\_  
Пакет материалов для ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Материалы прилагаются к протоколу)

Результаты ликвидации академической задолженности

№	Фамилия, имя и отчество экзаменуемого	Годов. оценка	Тест	Контрольная работа	Итоговая оценка	Подпись родителей	Подпись учащегося

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_