

Отдел ГИБДД МО МВД России Красноуфимский

(наименование органа государственного контроля (надзора) или муниципального контроля)

с. Новое Село

(место составления акта)

ул. Уральская 2.

«15» 10 2018 г.

(дата составления акта)

14:00

(время составления акта)

АКТ № 19

Плановая выездная

(вид проверки, плановая, внеплановая, выездная, документарная)

проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по соблюдению нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

15.10.2018

(дата начала проведения проверки)

по адресу: с. Новое Село, ул. Уральская, 2.

(место проведения проверки)

основание проверки: Распоряжение №19 от 01.10.2018 года Врио начальника МО МВД России «Красноуфимский» подполковник полиции Минин А.Г.

(вид документа, №, дата, ФИО должность руководителя издавшего распоряжение)

была проведена проверка в отношении: МКОУ «Новосельская СОШ»

(полное и сокращенное наименование юридического лица, ИП)

Свердловская область, Красноуфимский район, с. Новое Село, ул. Уральская, 2.

продолжительность проверки:

Акт составлен: **Отдел ГИБДД МО МВД России Красноуфимский**

(наименование подразделения Госавтоинспекции)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: **Директора**

(должность)

Турьшева Зилия Габдулловна

03.10.2018 года, 11:30 мин.

фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку: государственный инспектор БДД МО МВД России «Красноуфимский» капитан полиции Неволин В.А.

(ФИО, должность)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с Час. мин. до час. мин. Продолжительность

” 20 г. с Час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

При проведении проверки присутствовали: **Директор Турьшева Зилия Габдулловна**

(ФИО, должность представителя юридического лица или ИП)

1 **Краткая характеристика предприятия:**

1.1. Форма собственности **Муниципальная**

1.2. юридический адрес: **Свердловская область, Красноуфимский район, с. Новое Село ул. Уральская, 2.**

1.3. фактический адрес: **с. Новое Село ул. Уральская, 2.**

1.4. адрес гаража: с. Новое Село ул. Уральская,2.
(указываются адреса и телефоны всех структурных подразделений юр. лица)

1.5. Основная производственная задача: Подвоз школьников.

1.6. Сведения о транспортных средствах находящихся в эксплуатации:

№ п/п	Тип Т/С	всего	в т.ч. арендованных
1	Легковые автомобили		
2	Автобусы	1	
3	Грузовые автомобили		
3.1.	в. т.ч. специальные		
4.	прицепы и полуприцепы		
5.	тракторы и самоходные машины	2	
6.	Итого	3	

2. **Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения**

2.1. Должностные лица, участвующие в обеспечении безопасности дорожного движения:

2.1.1 *Исполнительный руководитель, ответственный за БДД* Федоров Иван Алексеевич

(должность, ФИО, возложенные функции, № и дата приказа, образование, сведения о повышении квалификации, аттестации, тел.)

Приказ №171 от 31.08.2018года, образование высшее, обучение контролера № 132 от 05.12.2017г., аттестация №1058 от 05.12.2017года., ответственный за БДД, аттестация №210 от 05.12.2017г.

2.1.2 *Начальник эксплуатации и БДД* Нет

2.1.3 *Начальник ОТК* Нет

2.1.4 *Механик(и)* Нет

2.1.5 *Диспетчер(ы)* Нет

2.1.6 *Мед. работник(и)* Договор с ГБУЗ СО Красноуфимская ЦРБ №36 от 09.01.2018 г.
Лосева Татьяна Владимировна, свидетельство №060000083283, рег № 696/15 от 03.03.2015год.

2.2. Наличие должностных инструкций по БД у ИТР, ответственных за БДД Имеется

(инструкции должны соответствовать требованиям по БДД с учетом транспортного законодательства)

2.3. Наличие кабинета (уголка) по БД имеется информации достаточно.

(дать оценку достаточности информационного материала)

2.4. Нормативные документы, регламентирующие БДД имеются

(указать недостающие, устаревшие документы)

2.5. Ведение журнала учета ДТП Журнал имеется установленной формы, сверка с ГИБДД

(наличие журнала, его соответствие форме, установленной приказом Минтранса РФ от 2.03.1996 г. N 22,

по ДТП проводится раз 1 месяц .

соблюдение периодичности сверок с ГИБДД, установленной Правилами учета ДТП, утв. ПП РФ от 29.06.1995 г. N 647, дата последней сверки)

2.6. Состояние аварийности:

год *	всего ДТП			С пострадавшими			погибло			ранено		
	всего	по вине	н/с	Всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с
2016	0											
2017	0											
2018	0											

*аварийность за три последних года предшествующих году проведения проверки.

2.6. Проведение служебных расследований ДТП нет.

2.7. Наличие плана мероприятий по предупреждению ДТП План имеется.

(имеется, полнота, достаточность, выполняется – не выполняется или составлен формально, отсутствует и т. п.)

3. **Обеспечение профессиональной надежности водительского состава:**

3.1. Количество водителей 1 чел. из них вахтовым методом - чел.
граждан иностранных государств - чел.

3.2. принято/уволено в течение последнего квартала - / • - чел.

3.3. организация стажировки водителей стажировочный лист в наличии.

(наличие положения о стажировке, приказов о назначении водителей-наставников,

стажировочных листов)

3.4. организация учета квалификации водителей Личная карточка водителя имеется и ведется.

(наличие личных карточек водителей, учет нарушений ПДД,

сверка с ГИБДД по наличию НПДД проводилась в сентябре 2018года.

допущенных ДТП, нарушений транспортной дисциплины, меры дисциплинарного воздействия, система депремирования)

3.5. организация проведения инструктажей

Журнал инструктажей в наличии, инструктажи проводятся с записью в журнале под роспись периодичность проведения инструктажей соблюдается

Инструкции имеются утверждены.

(наличие утвержденных инструкций, своевременность проведения, отражение проведения инструктажей в журнале)

3.6. организация повышения квалификации водителей

Обучение водителя по ежегодной
20часовой

(проведение ежегодных занятий с водителями, учет их проведения)

Программе прочтен 25.08.2018году.

3.7. медицинское обеспечение БДД Обеспечено.

(наличие медпункта, его укомплектованность, режим работы, обеспечение 100% проведение

предрейсовых осмотров, при работе водителей в выходные и праздничные дни, в вечернее время, учет проведение медосмотров, наличие журнала

данные о мед. работниках, при отсутствии реквизиты договора с мед. учреждением, номер лицензии)

(ведение учета о случаях отстранения водителей, наличие журнала, выделение группы риска, проведение послерейсовых и межрейсовых осмотров)

3.8. обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического
медицинского освидетельствования Мед. справка в наличии соответствует используемых
категории и сроку действия.

(наличие копий медицинских справок, их соответствие категориям т/с, срок действия)

3.9. соблюдение режима труда и отдыха

Табеля в наличии, нарушения режима труда и отдыха не
выявлено.

(ведение табеля рабочего времени, соответствие записей отметкам в путевых листах,

выборочно проверить путевые листы за предыдущий месяц, указать продолжительность рабочей недели, ее соответствие нормативной, наличие

переработки ежедневной смены, продолжительности рабочей недели)

3.10. контроль за работой водителей

Система ГЛОНАСС и Тахограф.

(организация контроля на линии, обеспеченность т/с системами ГЛОНАСС/GPS, приборами

контроля соблюдения режима труда и отдыха «тахографами», их использование, меры к водителям допустившим нарушения)

4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии:

4.1. прохождение технического осмотра

ТО проводится согласно пробега, проведения ТО
заключены договора.

(наличие диагностических карт, срок действия, периодичность, организация контроля)

4.2. организация выпуска транспортных средств на линию

Отсутствует.

(наличие КТП, оснащенность контрольно-диагностическим

оборудованием, свидетельства о поверке, калибровке, инструкции по использованию, технология проверок)

4.3. наличие должностных лиц отвечающих за выпуск транспорта на линию

Федоров

(количество, режим работы,

Иван Алексеевич

ФИО, № приказов о назначении должностных лиц, отвечающих за выпуск, отразить реальную возможность проверки ТС с учетом количества выпуска

емых единиц с начала до окончания выпуска транспорта, расчетное количество чел/мин на 1 ед.)

4.4. наличие и ведение журнала выхода на линию

Журнал в наличии, ведется

(отразить заполнение журнала, отметки проставляются

формально или объективно, их соответствие отметкам в табеле учета рабочего времени и в путевых листах)

4.5. проверка транспорта при выпуске на линию и в процессе эксплуатации:

осмотрено всего ТС _____ из них признано неисправными _____

запрещена эксплуатация ТС _____ в т.ч. со снятием гос. Номеров _____

выявлено недостатков путевой документации _____

составлено административных материалов в отношении должностных лиц _____¹

знание должностными лицами нормативных документов в области безопасности дорожного движения

(проверить знание должностными лицами требований технического регламента и др. нормативных документов)

4.5. организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта:

4.5.1. производственная база для проведения ТО и ТР Отсутствует.

(собственная база, количество машиномест для ТО и ТР, условия

для проведения работ, оборудование, персонал, наличие заводских инструкций по проведению работ ТО и ТР, при отсутствии собственной базы

указать реквизиты договоров на проведение соответствующих работ. Учет проведенных работ.)

4.5.2. наличие графиков проведения ТО, их соблюдение Согласно пробега.

(при наличии графика проверить его фактическое выполнение,

как ведется учет проведенных работ, соответствие пробегов до ТО нормативным, выборочно проверить несколько ТС)

4.5.3. обеспечение контроля за токсичностью и дымностью отработавших газов Проверяется

(наличие приборов для

при прохождений ТО 2 раза в год.

обеспечения контроля, договоров, учет проведения замеров, соблюдение установленной периодичности.)

4.6. условия хранения транспорта Хранится на территории школы, охраняется сторожами.

(собственная стоянка, боксы, по договору, обеспечение охраны, исключение случаев

самовольного доступа водителей и посторонних лиц к ТС)

5. **Организация процесса перевозок:**

5.1. оформление и учет путевой документации Соответствует.

соответствие путевых листов требованиям Постановлению Госкомстата РФ

№78-1997 г., приказу Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152)

5.2. соответствие типов ТС видам перевозок Соответствует.

(указать, какие перевозки осуществляются, какой транспорт используется)

6. **В ходе проверки:**

6.1. выявлены нарушения обязательных требований

(с указанием положений (нормативн

¹ приложение: акт проверки ТС при выпуске на линию, на линии, при возвращении

6.2. выявлены факты невыполнения предписаний:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

[Signature]
(подпись проверяющего)

[Signature]
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Распоряжение на проведение проверки № 19 от 01.10.2018 года

2 Листе

Подписи лиц, проводивших проверку: [Signature] Ильин И.А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
[Signature] З. Т. Туркешева директор ООО

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 15 ” 10 20 18 г.
[Signature]
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)