

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ**

от 17 марта 2026 года

с. Новое Село

№37

**Об организации отдыха и оздоровления  
детей на базе МАОУ «Новосельская  
СОШ»**

На основании постановления главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 10.02.2026 г. №10. Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Красноуфимского муниципального округа, приказа МОУО Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 13.03.2026 г. №91

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать отдых детей и подростков в лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ «Новосельская СОШ» с 01.06.2026 г. по 22.06.2026 г. вместительностью 28 человек.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Русинову Ольгу Юрьевну.
3. В связи с открытием лагеря с дневным пребыванием возложить ответственность за организацию работы с учащимися на педагогов и сотрудников школы:
  - 3.1 Назначить ответственным за воспитательную работу Сушенцева Александра Алексеевича. Ответственному разработать программу летнего оздоровительного лагеря и план воспитательной работы сроком до 27.04.2026 г.
  - 3.2 Педагогом – организатором Филаретову Любовь Вячеславовну
  - 3.3 Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу Бобина Андрея Николаевича
  - 3.4 Воспитателям лагеря с дневным пребыванием назначить следующих учителей: Сенатьрева Т.А., Корнилова Е.В., Полуянова Л.В., Александрова Л.И., Верхолаз В.А., Исмагилова Л.С.
  - 3.5 Ответственные за качественную организации питания в лагере несут: завхоз Клепалова А.В., поваров Марьина С.С., Мезенцева С.Н., кухонный рабочий Николич М.В.
  - 3.6 Уборщицами помещения лагеря назначаются:  
Захарова А.Г., Воеводина Н.И.
  - 3.7 Ответственным за МОП - Клепалову А.В.
  - 3.8 Водитель автобуса Ванюшкин О.А.
  - 3.9 Ответственных за снятие суточных проб на пищеблоке на время работы летнего оздоровительного лагеря старшего воспитателя Сушенцева Александра Алексеевича, Русинову Ольгу Юрьевну – начальника лагеря, Марьину Светлану Сергеевну – повара.
  - 3.10 Ответственным за заполнение бракеражного журнала готовой продукции начальника лагеря Русинову Ольгу Юрьевну.
  - 3.11 Ежедневный контроль за выдачу продуктов возложить на завхоза Клепалову Алевтину Владимировну.
  - 3.12 Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи и закладку продуктов возложить на повара Марьину С.С.
4. Установить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30
5. Отрядом лагеря предоставляются следующие кабинеты: игровые - №4, №6, спортивные - спортзал.

6. Начальник лагеря, Русинова О.Ю., несёт ответственность за ведение документации лагеря.
7. Отчет по работе учреждения с дневным пребыванием должен быть сдан в течение 10 дней после окончания смены.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ  
«Новосельская СОШ»

И.А. Федоров