

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

от 30 марта 2026 года

с. Новое Село

№ 42

**Об организации приёма в
первый класс в 2026 году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом ОО, положением о приёме граждан в МАОУ «Новосельская СОШ», в целях организованного проведения приема детей в 1-й класс на 2026 -2027 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации приема документов в 1-й класс в составе:
 - председатель – Федоров И.А., директор школы,
 - заместитель председателя – Щечкина Ю.П., заместитель директора
 - члены комиссии: Полуянова Л.В., учитель начальных классов, Русинова Ю.А., секретарь учебной части.
2. Зачисление детей в школу оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов.
3. Комиссии по приему заявлений в 1-й класс производить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и документов в журнале регистрации заявлений.
4. Копию приказа разместить на официальном сайте школы и стенде «Информация для родителей» в день его издания.
5. Принимать заявлений от родителей (законных представителей)
 - с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;
 - с 06.07.2026 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026 г. детей, не зарегистрированных на территории, закреплённой за образовательной организацией (согласно Постановлению Главы Красноуфимского муниципального округа « О закреплении территории Красноуфимского муниципального округа за муниципальным ОО»).
6. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс: понедельник – пятница, с 9.00 до 15.30, ответственный за прием документов Русинова Ю.А., секретарь учебной части.
7. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом в 1 класс создать конфликтную комиссию в составе:
 - председатель – Федоров И.А., директор школы,
 - члены комиссии: Щечкина Ю.П., заместитель директора, Ярушина Е.А., заместитель директора.
8. Определить начало работы конфликтной комиссии с 01.04.2026 г.
9. Приемной комиссии представить возможность ознакомления родителей (законных представителей) со следующими локальными актами:
 - Устав школы;
 - Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;

- Основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации;

- Положением о школьной форме и внешнем виде обучающегося;

- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;

- Положением о защите персональных данных обучающихся школы.

10. Ответственность за размещение информации на официальном сайте школы оставляю за Филаретовой Л.В., педагог - организатор

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ
«Новосельская СОШ»


И.А. Федоров

С приказом ознакомлен:

 / Ярушина Е.А. / «30» марта 2026 г.

 / Щечкина Ю.П. / «30» марта 2026 г.

 / Русинова Ю.А. / «30» 03 2026 г.

 / Полуянова Л.В. / «30» марта 2026 г.

 / Филаретова Л.В. / «30» марта 2026 г.