

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОСЕЛЬСКАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» -КОШАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
6233334, с. Новое Село, ул. Уральская, 2 (юридический), д. Большое  
Кошаево ул. Октября 17 (фактический)  
Телефон 3-54-17 сайт new 143108 @ mail.ru**

**ПРИНЯТА:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

На заседании педагогического совета

«Новосельская СОШ»

от «28» августа 2025г.

\_\_\_\_\_ И.А.Федоров

№ 1

Директор МАОУ

Протокол

Приказ № 106

«28» августа 2025г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
*Кошаевского детского сада*  
*на 2025/2026 учебный год*

## Пояснительная записка

Годовой план филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новосельская общеобразовательная школа»- Кошаевский детский сад. является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новосельская общеобразовательная школа»- Кошаевский детский сад. являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации"29.12.2012N273-ФЗ (с изменениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28, СП2.4.3648-20;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОСДО) (с изменениями)
- Положение ДОУ.
- Воспитательно–образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

## **Содержание**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Хозяйственная деятельность.
- 3.2. Укрепление материально-технической базы.
- 3.3. Пожарная безопасность.
- 3.4. Антитеррористическая безопасность.
- 3.5. Ремонтные работы.

### **Приложения**

- Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом
- Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду образовательного пространства ДОО на основании мониторинга детской активности в целях развития детской субъектности;
2. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников, в т.ч. по использованию в профессиональной деятельности искусственного интеллекта и субъектных технологий и практик;
3. Продолжать работу по формированию у дошкольников:
  - личностных качеств на основе ценностей российского общества;
  - субъектной позиции;
  - фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО (преемственность дошкольного и начального общего образования);
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей через выстраивание партнерских отношений посредством субъектных практик.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатель
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатель, родители
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатель
Разработка плана совместной работы ДОО и МАОУ «Новосельская СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель

Оформление группы дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития детской субъектности	В течение года	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрять методики формирования исторических знаний у дошкольников в работу	Январь–апрель	Воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатель

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Педагогический коллектив
Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Педагогический коллектив, родители
Праздник осени	Октябрь	Педагогический коллектив, родители
День матери	Ноябрь	Педагогический коллектив, родители
Новый год	Декабрь	Педагогический коллектив
Фольклорный праздник «Рождественские колядки»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители
Фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатель
Праздник «23+8»	Февраль-март	Музыкальный руководитель, воспитатель
День космонавтики	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатель
День Победы	Май	Педагогический коллектив
Выпускной	Май	Музыкальный руководитель, воспитатель.

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Воспитатель
Творческий детско-родительский конкурс «Воспоминание о лете»	Сентябрь	Воспитатель, родители
Творческая выставка «Во саду ли, в огороде»	Октябрь	Воспитатель , родители
Творческая выставка «Наши мамы»	Ноябрь	Воспитатель, родители
Конкурс «День Матери»	Ноябрь	Воспитатель, родители
Творческая выставка «Новогодний серпантин», «Новогодняя открытка»,	Декабрь	Воспитатель, родители
Творческий детско-родительский конкурс «Символ года»	Декабрь	Воспитатель, родители
Творческая выставка «Новогодний серпантин», «Новогодняя открытка»,	Декабрь	Воспитатель
Выставка игрушек детей	Январь	Воспитатель
Конкурс коллективных работ по теме «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели, родители
Творческая выставка «Нашей армии – салют!!!»	Февраль	Воспитатель
Фестиваль патриотической песни МАОУ «Новосельская СОШ», «Пою тебе, моё Отечество»	Февраль	Воспитатель
Поздравительная выставка и подарки для бабушек и мам к Международному женскому дню 8 Марта.	Март	Воспитатель, родители
Выставка «Мамочка моя», «Моя любимая бабушка»	Март	Воспитатель родители
Выставка книг «Почитай – ка!»	Апрель	Воспитатель
Выставка рисунков «Мой любимый книжный персонаж»	Апрель	Воспитатель

Творческие выставки «Космические дали», «Пасхальный сувенир»	Апрель	Воспитатель, родители
«Выставка рисунков «Разноцветная планета»	Май	Воспитатель
Конкурс «День Победы»	Май	Воспитатель, родители
<b>Муниципальные, общероссийские</b>		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного, муниципального и всероссийского уровней	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели

#### 1.1.4. Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Разновозрастная группа	Один раз в квартал.	Воспитатель
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Спортивная эстафета «Кросс нации»	Октябрь	Воспитатель
Спортивное мероприятие «Лыжня России»	Февраль	Воспитатель
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатель

#### 1.2. Работа с семьями воспитанников

##### 1.2.1. Общие мероприятия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации в мессенджерах (Сферум, ВК, на сайте школы),	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, Воспитатель.
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатель

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий , воспитатель.
Привлечение родителей к организации воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заведующий, воспитатель, родители.
День открытых дверей	Апрель	Заведующий, воспитатель
Организация работы с семьями воспитанников (по обмен опытом в вопросах воспитания по патриотическому, духовно-нравственному и социальному направлениям)	В течение года	Заведующий, воспитатель.

## 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка.  Тема : : «Начало учебного года-новый этап в жизни воспитанников»	Заведующий, воспитатель.
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды.  Тема : : «Начало учебного года-новый этап в жизни воспитанников»	Заведующий, воспитатель.
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.  Тема: «Итоги года»	Заведующий, воспитатель
<b>II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	День открытых дверей для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий.

### Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников.

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Игровой час	Воспитатель
	Анкетирование для родителей «Я могу...» на составление группового плана по мастер-	Заведующий, воспитатель

	классам от родителей	
В течение года	Помощь в подготовке и проведении субъектных праздников и мероприятий по плану работы ДОО	Дети, родители, воспитатель, музыкальный руководитель.
В течение года	Родительская почта. Проведение консультаций по запросам родителей	Заведующий, воспитатель.
Апрель	Анкетирование родителей по итогам 2025-2026 учебного года	Заведующий, воспитатель.

#### 1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, воспитатель.
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, воспитатель.
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные	Заведующий, воспитатель.

	органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	
--	---	--

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить изменения в ОП ДО	Август	Заведующий, воспитатель
Обновление режима дня групп	Май, август	Заведующий, воспитатель.
Составление сетки образовательной нагрузки в разновозрастной группе	Май, август	Заведующий, воспитатель.
Индивидуальная работа с воспитателем по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение группы методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий, воспитатель.
Внедрить в работу практики развития субъектности всех участников образовательных отношений	В течение года	Заведующий, воспитатель.
Продолжать работу в направлении исторического просвещения дошкольников. Создать электронный каталог лучших педагогических практик на уровне ДОО.	В течение года	Воспитатель.
Начать работу по использованию ИИ в работе педагога	В течение года	Заведующий, воспитатель.
Обновление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Обеспечение метод сопровождения педагога по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий, воспитатель.
Обеспечение методического сопровождения педагога в работе по воспитательной работе	В течение года	Заведующий.

Обеспечение методического сопровождения педагога в период подготовки и проведения аттестации	В течение года	Заведующий, воспитатель.
--	----------------	--------------------------

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Формирование банка методических материалов для профессиональной деятельности по историческому просвещению дошкольников	В течение года	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
ИИ в педагогической практике. Для чего и когда использовать.	Октябрь	Заведующий
Качественный наглядный материал с помощью ИИ	Январь	Заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

### 2.1.3. План педагогических советов.

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий.
Тематический педсовет «Развитие субъектности участников образовательных отношений: успехи и проблемы»	Декабрь	Заведующий.
Тематический педсовет «Использование искусственного интеллекта в образовательном и воспитательном процессе»	Февраль	Заведующий.
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий.

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка новых локальных документов уровня ДОО, связанных со сменой типа организационно-правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление всех локальных актов ДОО в связи со сменой типа организационно-правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Санталова Н.Н	Воспитатель	Декабрь 2029
	Музыкальный руководитель	

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Педагогический коллектив, администрация ДОО, непедагогические работники		В течение года	По целевому направлению работы на 2025/26 учебный год ДОО, по целевому направлению работы по самообразованию

## 2.4. Контроль и оценка деятельности.

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь; март, июнь и август	Заведующий,
Состояние условий для развития субъектности дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение адаптационного периода	Заведующий, воспитатель.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель.
Организация питания. Выполнение норм натурального питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение блока питания	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, Воспитатель.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по использованию технологий, развивающих	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий.

субъектность всех участников образовательных отношений				
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Февраль Май	Заведующий, воспитатель.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего
Организация предметно-развивающей среды (наличие материалов по патриотическому воспитанию)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, воспитатель.
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных и старших группах (историческое просвещение дошкольников)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатель.

## 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Декабрь, май	Воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

## 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатель.
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заведующий, воспитатель

Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий, воспитатель.
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий, воспитатель.
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Воспитатель.
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатель.

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	Васильева Т.Е.
2	Утверждение штата сотрудников и Расстановка по группам.	сентябрь	Васильева Т.Е.
3	Составление и утверждение Тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Васильева Т.Е.
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Васильева Т.Е.
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей  Декабрь	Васильева Т.Е.
6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	Васильева Т.Е.
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	Базарнова Е.В..

9	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; оформление	В течение года	Васильева Т.Е.
10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	Васильева Т.Е.
12	Работа с приказами и распоряжениями выше стоящих организаций.	По мере поступления	Васильева Т.Е.
13	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. Со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	Рюмина С.С.
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	Ноябрь-декабрь 2022	Рюмина С.С.
15	Списание мало ценного инвентаря.	1 раз в квартал	Рюмина С.С.
16	Контроль за выходом на работу младшего Обслуживающего персонала	Постоянно	Васильева Т.Е. Рюмина С.С.
17	Беседы с младшим обслуживающим Персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	Рюмина С.С.

### 3.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования за счет Областной субвенции	Ноябрь	Заведующий
2	Приобретение уличного спортивного инвентаря за счет областной субвенции(спортивный комплекс ,столы со скамейками, песочницы)	Апрель, май, июнь	Заведующий
3	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Завхоз
4	Приобретение стульев для музыкального зала	Октябрь 2022	Завхоз

### 3.3. Пожарная безопасность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн
------	-------------	-------	-------------

			<b>ые</b>
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Заведующий
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с Действующим законодательством	В течение года	заведующий
4	Зарядка огнетушителей	Июнь2023	заведующий
5	Оформление уголка по пожарной безопасности в раздевалке	Декабрь2022	воспитатель

### 3.4. Антитеррористическая безопасность

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По плану уполномочен ного по ГО и ЧС	Уполномочен ный по ГО и ЧС Головина И.Б.

### 3.5. Ремонтные работы

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
1	Ремонт туалетных и моечных во всех группах ДОУ	Июнь, июль2023
2	Космический ремонт лестничного пролёта	Июнь, июль2023
3	Приобретение защитных экранов для радиаторов отопления	Июнь, июль

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану  
на 2025/2026 учебный год

### План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2026 года

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатель
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	до 01.06	Воспитатель
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение месяца	Заведующий
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой,	В течение месяца	Воспитатель

	босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)		
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>• предупреждение детского травматизма, ДТП;</li> <li>• предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>• оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>• профилактика клещевого энцефалита;</li> <li>• профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций</li> </ul>	Июнь, июль	Заведующий
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Клещевой энцефалит»;</li> <li>• «Ядовитые растения, грибы, ягоды»</li> </ul>	Июнь	Воспитатель
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Июнь	Заведующий
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	Июнь	Заведующий
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	Июнь, 1 неделя	Заведующий

3.2	Буклеты при закаливании	Июнь, 2 неделя	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателем по запросам	В течение месяца	Заведующий
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	Июнь, 2 неделя	Воспитатель
3.5	Организация конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс рисунков на асфальте;</li> <li>• «Песочный город»;</li> <li>• «Дом моделей»</li> </ul>	Июнь, еженедельно	Воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;</li> <li>• советы специалистов «В отпуск с ребенком»;</li> <li>• рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета</li> </ul>	В течение летнего периода	Воспитатель
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»		Музыкальный руководитель
4.3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»		Воспитатель
4.4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»		Воспитатель
4.5	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»		Воспитатель

4.6	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		Воспитатель
4.7	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>• профилактика кишечных инфекций;</li> <li>• профилактика энтеровирусной инфекции</li> </ul>		Воспитатель.
4.8	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»		Воспитатель
4.9	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий, воспитатель
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Заведующий
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Заведующий, воспитатель, младший воспитатель, повар
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатель
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Заведующий, воспитатель.
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Воспитатель
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Воспитатель.

5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Воспитатель
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Заведующий, воспитатель.

## II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатель
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатель
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Заведующий
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь – клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины»	В течение месяца	Воспитатель
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	В течение месяца	Воспитатель
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Воспитатель
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультация для воспитателя «Организация детского интеллектуального развития летом»	05.07	Заведующий
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий
3.5	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	25.07	Педагогический коллектив

<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	05.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	12.07	Воспитатель
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	19.07	Воспитатель
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	26.07	Воспитатель
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	30.07	Воспитатель
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатель
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Заведующий, воспитатель, младший воспитатель, повар
5.2	Анализ познавательной-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий, Воспитатель.
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Заведующий
5.4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий, воспитатель
5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Заведующий, воспитатель.

### III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатель
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатель.
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Заведующий
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение месяца	Воспитатель
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	В течение месяца	Воспитатель
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	В течение месяца	Воспитатель
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	26.08	Воспитатель
3.3	Консультация для родителей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	25.08	Воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	20.08	Воспитатель

4.2	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатель
4.3	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатель
4.4	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Заведующий, воспитатель
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Заведующий
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Заведующий, воспитатель, младший воспитатель, повар
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатель
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Заведующий, воспитатель
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Воспитатель
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Воспитатель

**План деятельности по профилактике детского и семейного  
неблагополучия**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	<p>Выявление неблагополучной семьи и составление индивидуальной программы реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление семьи «группы риска» и семьи, находящейся в социально опасном положении;</li> <li>• изучение характера проблемы (причины) семейного неблагополучия;</li> <li>• заполнение первичных сведений о семье;</li> <li>• разработка и утверждение программы индивидуального психологического сопровождения;</li> <li>• сопровождение семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой</li> </ul>	Постоянно	Заведующий воспитатель
2	<p>Провести совместно с субъектами системы профилактики рейдовые мероприятия, направленные на выявление и пресечение фактов невыполнения родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, случаев жестокого обращения с детьми, выявление семей,</p>	По мере необходимости	Заведующий, воспитатель, специалисты КпДН и ЗП

	нуждающихся в различных видах социальной помощи. Составить акты обследования жилищно-бытовых условий		
3	Создать банк данных о неблагополучных семьях	Октябрь	Заведующий, воспитатель
4	Участие в благотворительной акции «Неделя добрых дел»	Ноябрь	Воспитатель
<b>Работа с детьми из неблагополучных семей</b>			
1	Психолого-педагогическое сопровождение детей из неблагополучных семей	Постоянно	Заведующий, воспитатель
2	Педагогические наблюдения за каждым воспитанником в условиях ДОО	Постоянно	Воспитатель.
3	Проведение ролевых игр с детьми: ситуации жизненных проблем	1 раз в месяц	Воспитатель
4	<p>Информационно-просветительская работа профилактического характера среди воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие во Всероссийской профилактической акции «Внимание – дети»;</li> <li>• фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух!»;</li> <li>• изготовление буклетов, «Маленьким детям – большие права»;</li> <li>• беседа «Очень важный разговор с просмотром мультсериала «Смешарики» – «Я имею право!»;</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Заведующий, воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс «Моя семья – моё богатство»;</li> <li>• беседа «Как сохранить здоровье»;</li> <li>• выставка рисунков «Папа, мама, я – дружная семья!»;</li> <li>• конкурс книжек-малышек «Кабы небыло беды»;</li> <li>• акция «Вместе ради детей»;</li> <li>• книжная выставка «Почитаем всей семьей»;</li> <li>• акция «Пусть серое станет цветным» (флешмоб с развлечениями);</li> <li>• беседа «В гостях у Айболита»;</li> <li>• развлечение– путешествие «Мой дом – моя крепость!»</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	
5	<p>Проведение психологических тренингов, консультаций, игр, занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье;</li> <li>• тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
6	Организация стратегии развития в летний оздоровительный период для	Июнь – август	Заведующий, воспитатель

	детей из неблагополучных семей		
7	Организация правового просвещения несовершеннолетних с приглашением инспектора ПДН	1 раз в квартал	Воспитатель
<b>Работа с родителями из неблагополучных семей</b>			
1	Индивидуальные беседы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рекомендации по преодолению сложных жизненных ситуаций;</li> <li>• освещение положительного опыта;</li> <li>• пути выхода семьи из трудной жизненной ситуации;</li> <li>• предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей и т.д.</li> </ul>	В течение года по мере необходимости	Воспитатель
2	Консультации: «Возрастные особенности детей разного возраста», «Стили воспитания в семье», «Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций», «Поиск общения и понимания» и др.	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатель
3	Организация работы по привлечению родителей к участию в культурно-массовых мероприятиях, посвященных знаменательным датам	В течение года	Заведующий, воспитатель
5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций:	В течение года, по мере необходимости	Заведующий, воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• социально-педагогическая помощь;</li> <li>• социально-психологическая помощь;</li> <li>• социально-правовая помощь;</li> <li>• социально-медицинская помощь</li> </ul>		
6	Организация фотовыставки «Мама, как много в этом слове!»	Март	Воспитатель
7	Информационное обеспечение по проблемам неблагополучных семей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• раздача буклетов на тему «10 заповедей счастливой семьи»;</li> <li>• разработка и распространение буклетов «Закон и семья»;</li> <li>• подготовка и распространение пропагандистских материалов, направленных на гуманное обращение с детьми</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
9	Диагностика социальных проблем неблагополучных семей	Октябрь-декабрь	Заведующий, воспитатель
10	Поддержка семьи в изменении ситуации в семье. Поощрение родителей, которые прогрессивно двигаются к улучшению сложившейся ситуации	В течение года	Заведующий, воспитатель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Индивидуальные консультации по коррекции	По мере необходимости	Воспитатель

	взаимодействия с детьми из неблагополучных семей		
2	Повышение психолого-педагогической грамотности (проведение семинаров, методических объединений и т.д.)	В течение года	Заведующий.

## Лист ознакомления

С планом работы муниципального бюджетного ДОО на 2025/26 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				