

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

от 26 марта 2025 года

с. Новое Село

№ 38

**Об организации приёма в первый класс на
2025 – 2026 учебный год.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(с изменениями от 30.08.2022г № 784), в соответствии с правилами приёма, отчисления и исключения обучающихся МАОУ «Новосельская СОШ», в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год:
 - с 01 апреля по 30 июня 2025 года, детей, имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школы и детей, проживающих на закрепленной территории;
 - с 01 июля по 05 сентября 2025 года, не проживающих на закрепленной территории.
2. Разместить информацию на информационном стенде, на официальном сайте учреждения:
 - о приеме в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г;
 - о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
3. Назначить ответственным за приём документов в первый класс на 2025-2026 учебный год секретаря учебной части Русинову Ю.А.
Русиновой Ю.А. документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приёма заявлений в первый класс.
4. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители), предъявив документ, удостоверяющий личность заявителя предоставляют следующие документы:
 - заявление о приёме в первый класс, в котором указываются следующие сведения о ребенке:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - 2) дата рождения ребенка или поступающего;
 - 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
 - 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в учреждение;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках зачисления в первый класс;
- контактные телефоны ОУ для получения информации.

Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения.

5. Приказ о приеме на обучение детей издать в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ разместить на информационном стенде и официальном сайте учреждения в день его издания.

7. Классному руководителю будущего первого класса Сенатьревой Тамаре Александровне на каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело.

8. Учителю начальных классов Сенатьревой Тамаре Александровне провести организационное собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с Уставом МАОУ «Новосельская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «Новосельская СОШ», с основной общеобразовательной программой.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ
«Новосельская СОШ»

И.А. Федоров

С приказом ознакомлен:



Русинова Ю.А. / «26» 03 2025г.
Сенатьрева Т.А. / «26» 03 2025г.