

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

от 01 апреля 2022 года

с. Новое Село

№ 33

**Приказ о системе наставничества педагогических
Работников МАОУ «Новосельская СОШ»**

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.03.2022 г. № 02-01-82/3248, в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р (в редакции от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МАОУ «Новосельская СОШ» систему наставничества.
2. Положение о системе наставничества в МАОУ «Новосельская СОШ» утвердить.
3. Утвердить дорожную карту по реализации системы наставничества в МАОУ «Новосельская СОШ» (Приложение № 1)
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УР Щечкину Юнону Павловну.

Директор МАОУ
«Новосельская СОШ»



З.Г. Турышева

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Новосельская СОШ»
2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	март	Администрация ОО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».	апрель	Директор Турышева З.Г.

			4. Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).		
			1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	май	Заместитель директора Щечкина Ю.П.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май-август	Заместитель директора Щечкина Ю.П.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора Щечкина Ю.П. и наставники

5	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Декабрь	Заместитель директора Щечкина Ю.П.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 	Декабрь	Директор Турышева З.Г.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Декабрь	Директор Турышева З.Г.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. 	Декабрь	Филаретова Л.В.