

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ**

от 25 апреля 2022 года

с. Новое Село

№ 46

**Об утверждении школьного плана мероприятий «Дорожной карты» введения обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МАОУ «Новосельская СОШ»**

В соответствии с приказом Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области "Об организационно-управленческой модели введения обновленных федеральных государственных стандартов общего образования Свердловской области» от 10.02.2022г №110-д, а так же на основании плана мероприятий «Дорожная карта» введения обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить школьный план мероприятий «Дорожная карта» введения обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МАОУ «Новосельская СОШ» (Приложение).

2. Утвердить рабочую группу по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в следующем составе:

- Щечкина Ю.П. – заместитель директора;
- Полуянова Л.В. – учитель начальных классов;
- Сажина Л.Г. – учитель географии, обществознания;
- Смирнова З.А. – учитель физики, информатики

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ  
«Новосельская СОШ»



— З.Г. Турышева

**Муниципальный план мероприятий «Дорожная карта» введения обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МАОУ «Новосельская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Участники
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО</b>			
<b>1.1.</b>	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях (далее - ОО) по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	I квартал 2022 г.	Директор
<b>1.2</b>	Разработка и утверждение дорожной карты по введению обновленных ФГОС НОО и ООО, разработка планов мероприятий в ОО.	март 2022 г.	Рабочая группа, директор
<b>1.3</b>	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО и формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ООО.	в течение всего периода	Рабочая группа
<b>1.4</b>	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО.	до 30 августа 2022 г., далее ежегодно по мере введения обновлённых ФГОС	Администрация, классные руководители
<b>1.5</b>	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МАОУ «Новосельская СОШ» в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	до 1 сентября 2022 г. и далее по мере необходимости	Директор
<b>1.6</b>	Рассмотрение вопросов введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в МАОУ «Новосельская СОШ» на: - педагогических советах; - совещаниях при директоре; - заседаниях школьных методических объединений (далее – ШМО).	в течение всего периода	Администрация, руководители ШМО
<b>1.7</b>	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, школьных методических секциях учителей начальных классов и основной школы.	август 2022 г. и далее регулярно	Руководители ШМО, администрация
<b>1.8</b>	Проведение мониторинга готовности МАОУ «Новосельская СОШ» к введению обновленного ФГОС НОО и ООО.	август 2022 г.	Администрация

<b>1.9</b>	Разработка новой основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации или внесение изменений в имеющуюся основную образовательную программу начального общего и основного общего образования (далее - ООП НОО и ООП ООО), в том числе разработка (внесение изменений) рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов.	1 полугодие 2022 г.	Рабочая группа, педагог – психолог, учитель логопед, учитель дефектолог, администрация
<b>1.10</b>	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МАОУ «Новосельская СОШ»: - локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне НОО и ООО, промежуточной аттестации, организацию индивидуального отбора в классы профильного обучения и т.д. - иные документы.	по мере необходимости	Администрация
<b>1.11</b>	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МАОУ «Новосельская СОШ» и учреждений дополнительного образования, учреждений в сфере культуры и спорта, профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	по мере необходимости	Администрация
<b>1.12</b>	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	ежегодно	Администрация
<b>2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО</b>			
<b>2.1</b>	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновлённых ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах ( Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения обновлённых ФГОС НОО и ООО)	в течение всего периода введения ФГОС	Администрация
<b>2.2</b>	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	до 1 сентября 2022 г Ежегодно	Педагоги, директор
<b>2.3</b>	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО.	ежегодно, до 1 сентября	Администрация, ШМО
<b>2.4</b>	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО.	в течение всего периода введения обновлённых	Администрация

		ФГОС	
2.5	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровней по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО, в том числе курсах повышения квалификации	постоянно	Администрация
<b>3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО</b>			
3.1	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.	I квартал 2022 г.	Директор
3.2	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МАОУ «Новосельская СОШ».	до 1 сентября 2022 г.	Директор
3.3	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО и ООО.	до 1 сентября 2022 г. постоянно	Заместитель директора
3.4	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений квалифицированными специалистами; вариативности форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	в течение всего периода	Педагог - психолог
<b>4. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО</b>			
4.1	Анализ оснащенности МАОУ «Новосельская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	апрель 2022 г.	Директор
4.2	Обеспечение укомплектованности библиотеки образовательными ресурсами по учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО	до 01 сентября 2022 г., далее ежегодно по мере введения обновленного ФГОС	Директор, библиотекарь
4.3	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	по необходимости	Администрация