

# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новосельская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано  
Педагогическим советом  
МАОУ «Новосельская СОШ»  
Протокол № 7  
от «24» декабря 2024 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «Новосельская СОШ»  
\_\_\_\_\_ И.А. Федоров

Приказ от 26.12.2024 г. № 209

## Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «Новосельская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах перевода учащихся в следующий класс и досрочном прекращении образовательных отношений (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения права на получение общего образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии и на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
  - Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в действующей редакции);
  - Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции).
- Приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240

1.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

1.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

### 2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего

образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Учащиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.10. Учащихся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **3. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

(Приложение № 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении (Приложение № 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Досрочное прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом

3.2, настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательной организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации, об отчислении учащегося из этой организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказ директора образовательной организации, об отчислении учащегося из этой организации.

4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой образовательной организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Так же делается отметка в алфавитной книге в соответствии с инструкцией по ее оформлению, делается соответствующая запись в личном деле учащегося о факте и основаниях досрочного прекращения образовательных отношений.

Личное дело и медицинская карта учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям), в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела учащегося.

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по ОУ.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ по школе № \_\_\_\_.  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_/ И.А. Федоров /  
(подпись руководителя)

Директору МАОУ «Новосельская СОШ»  
И.А. Федоров  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести в \_\_\_\_\_ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новосельская средняя общеобразовательная школа» по программе

Моего( сына, дочь \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_ адрес места жительства или пребывания ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Да/ нет

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Да/ нет

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

При переводе в МАОУ «Новосельская СОШ» с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, \_\_\_\_\_)  
расшифровка)

Языком образования выбираю \_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
Родным языком из числа языков народов Российской Федерации выбираю \_\_\_\_\_ язык

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Государственным языком республики Российской Федерации выбираю \_\_\_\_\_ язык

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МАОУ «Новосельская СОШ» официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти

Я согласен(на) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в заявлении.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, \_\_\_\_\_)  
расшифровка)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись, \_\_\_\_\_)  
расшифровка)

Директору МАОУ «Новосельская СОШ»

Федорову И.А.

родителя \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать документы моего(ей) (сына, дочери)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цы) \_\_\_\_\_

КЛАССА В СВЯЗИ С (указать причину, например: переходом в другую школу по месту жительства)

\_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Личное дело получено

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью ОО и подписью руководителя получены

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_