

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом школы
Протокол № 17
от «27» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ (И.А. Федоров)
Приказ № 114 от 28.06.2024 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Новосельская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442, и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новосельская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

–определения степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана общеобразовательной программы;

–коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

–предупреждения неуспеваемости.

2.3.Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и(или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

–письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

–устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

–диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

–иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.6.Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7.Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся, фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки в одну клеточку: одна за содержание другая за грамматическое задание или за грамотность.

Также двойная отметка может быть выставлена за любой вид текущего контроля. Причём, вторая отметка ставится в том случае, если обучающийся повторно написал письменную работу по причине неудовлетворительной оценки, полученной в первый раз.

2.8.Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть общеобразовательной

программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, эссе, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимся, отсутствовавшим ранее по уважительной причине.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы.

Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в индивидуальном журнале.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией.

Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодовую) письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется, обучающемуся в таком случае ставится н/а, или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

–соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

–оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

–оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3.Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной общеобразовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4.Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5.Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6.Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7.Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки в одну клеточку: одна за содержание другая за грамматическое задание или за грамотность.

3.8.Педагогический работник, осуществляющий промежуточную успеваемость, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимся, отсутствовавшими ранее по уважительной причине.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

–одной письменной работы в день в начальной школе;

–двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.10.Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы.

Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией.

Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Успешное прохождение учащимися 2–10 классов промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

Обучающиеся 4 класса, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Успешное прохождение учащимися 9-х классов промежуточной аттестации и получение ими зачёта за устное собеседование по русскому языку является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

Успешное прохождение учащимися 11 класса промежуточной аттестации и получение ими зачёта за написание итогового сочинения (изложения) является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Решение данных вопросов выносится на заседание педагогического совета образовательной организации и заносится в протокол.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Неаттестация обучающегося может быть в случае пропуска им 75% учебного времени. При неаттестации в журнал выставляется «н/а».

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3.Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4.Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5.Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6.До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7.Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8.Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.Ликвидация академической задолженности

5.1.Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2.Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

С целью ликвидации академической задолженности родителям (законным представителям) направляется для ознакомления и подписи Лист ознакомления с формой и сроками ликвидации академической задолженности (Приложение 1).

5.3.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников.

Персональный состав комиссии утверждается приказом.

1 Академический час равен продолжительности урока (п.10.9 СанПиН 2.4.2.2821-10)

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются приказом директора и заносятся в личное дело обучающихся.

Работы обучающихся с результатами ликвидации академической задолженности хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Работы экстернов с результатами ликвидации академической задолженности хранятся в личном деле экстерна.

После прохождения промежуточной аттестации экстернам выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации в ОО с указанием предметов и оценок по этим предметам (Приложение 2) или документ государственного образца об образовании в МАОУ «Новосельская СОШ».

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

**Лист
ознакомления с формой и сроками сдачи
академической задолженности**

На основании ст. 58 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новосельская средняя общеобразовательная школа», Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», решения педагогического совета МАОУ «Новосельская СОШ» (протокол № ____ от _____) **ФИО, обучающийся _____ класса**, имеет следующие отметки по результатам промежуточной аттестации:

	I	II	III	IV	год
по алгебре					

	I	II	III	IV	год
по геометрии					

Таким образом, он имеет академическую задолженность по предмету алгебра и геометрия.

ФИО, _____ 7 класса, предлагается ликвидировать академическую задолженность по предметам на 3 неделе сентября в форме контрольных или тестовых работ.

На основании ст.44 п.4 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обязаны обеспечить получение ребёнком общего образования, создать условия и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

Директор МАОУ «Новосельская СОШ»

Федоров И.А.

Родитель (законный представитель) _____

Дата ознакомления _____

Справка выдана обучающемуся _____
« ____ » класса о том, что он прошёл промежуточную аттестацию в МАОУ «Новосельская
СОШ» с « ____ » _____ по « ____ » _____ и показал следующие результаты:

Но, учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), количество часов по учебному плану
(индивидуальному учебному плану), оценка, академическая задолженность по учебным
предметам, курсам, дисциплинам (модулям): _____

Дата _____

Директор МАОУ «Новосельская СОШ» _____ / Федоров И.А./

Выдано на руки « ____ » _____

_____ / _____