

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Новосельская СОШ»

З.Г. Турышева

Приказ № 89 от «09» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ «Новосельская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения и детей – будущих первоклассников, которым на момент открытия лагеря исполнилось шесть с половиной лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими

документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, старший воспитатель, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером школы.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует питание, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Старший воспитатель, воспитатели, и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Принято
Советом школы
Протокол № 1
« 03 » 02 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 5 им. Л.Н.Гумилева
А.Н.Соколов
Приказ № 5/7 от « 08 » 02 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере дневного пребывания детей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Л.Н.Гумилева» города Бежецка Тверской области

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в период каникул.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.

2.2. В оздоровительный лагерь принимаются учащиеся от 6 до 15 лет (с 1 по 9 класс), в период летних каникул – дети - будущие первоклассники.

2.3. В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

2.4. Содержание работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В оздоровительном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.6. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу

деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.7. Питание воспитанников организуется в буфете учреждения или в столовых школ района по согласованию с органами Роспотребнадзора и отделом образования.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора по учреждению назначается начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями.

3.3. Вожатые, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Вожатые подбираются из числа обучающихся в 10-х классах в помощь воспитателям, которым работа в лагере засчитывается как трудовая практика. Вожатыми могут быть студенты Бежецкого педагогического училища при наличии личных медицинских книжек и допуска к работе с детьми.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

4.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации, в период летних каникул проводится тренировочная эвакуация в обязательном порядке.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного

учреждения.

5. **Финансовое обеспечение**

- 5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета и родительских средств.
- 5.2. Для содержания оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей могут быть привлечены спонсорские средства.
- 5.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - начальник лагеря и педагоги.