

Турышева Зиля Габдулловна

Подписано цифровой подписью: Турышева Зиля Габдулловна

Дата: 2022.04.01 14:55:09 +05'00'

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

от 01 апреля 2022 года

с. Новое Село

№ 33

**Приказ о системе наставничества педагогических
Работников МАОУ «Новосельская СОШ»**

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.03.2022 г. № 02-01-82/3248, в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р (в редакции от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МАОУ «Новосельская СОШ» целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Щечкину Юнону Павловну, заместителя директора по УР.
3. Назначить куратором (кураторами) внедрения целевой модели наставничества Турышеву Г.А., заместителя директора по ВР.
4. Утвердить:
 - 4.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Новосельская СОШ» (Приложение 1);
 - 4.2. Положение о наставничестве в МАОУ «Новосельская СОШ» (Приложение 2);
 - 4.3. Программу целевой модели наставничества в МАОУ «Новосельская СОШ» (Приложение 3).

Директор МАОУ
«Новосельская СОШ»

З.Г. Турышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПРИКАЗУ МАОУ «НОВОСЕЛЬСКАЯ СОШ» № 33 ОТ 01.04.2022

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Новосельская СОШ»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	март	Администрация ОО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».	апрель	Директор Турышева З.Г.

			4. Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).		
			1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	май	Заместитель директора Щечкина Ю.П.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май-август	Заместитель директора Щечкина Ю.П.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора Щечкина Ю.П. и наставники

5	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Декабрь	Заместитель директора Щечкина Ю.П.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	Декабрь	Директор Турышева З.Г.
			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Декабрь	Директор Турышева З.Г.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.	Декабрь	Филаретова Л.В.